একুশ শতকের জনপ্রশাসন

জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশন
প্রতিবেদন

৩য় খন্ড

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী
সমীপে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জুন ২০০০

জনসেবার জন্য প্রশাসন

একুশ শতকের জনপ্রশাসন

পি এ আর সি

জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশন

প্রতিবেদন

৩য় খণ্ড

জুন ২০০০

সূচীপত্র

		পৃষ্ঠা
পরিশিষ্ট ১ -	রিজলিউশন নং এসআরও ২৩৪/আইন/৯৬, ৮ ডিসেম্বর ১৯৯৬	১-৩
পরিশিষ্ট ২ -	এসআরও নং ২৫০/আইন/৯৭, ২৮ অক্টোবর, ১৯৯৭	৪-৮
পরিশিষ্ট ৩ -	কমিশনের সদস্যদের নামের তালিকা	৯
পরিশিষ্ট ৪ -	জনপ্রশাসন সংস্কার সংক্রান্ত প্রশ্নমালা	১০-১১
পরিশিষ্ট ৫ -	সেমিনার, ওয়ার্কশপ, গোলটেবিল বৈঠক ও মতবিনিময় সভার তালিকা	১২-১৩
পরিশিষ্ট ৬ -	২৩১টি সংস্থার প্রোফাইল (profile)	১৪-২৯১
পরিশিষ্ট ৭ -	২৩১টি সংস্থার মন্ত্রণালয় ভিত্তিক জনবলের সার-সংক্ষেপ	২৯২-২৯৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।

রিজলিউশন

নং-এসআরও/২৩৪-আইন/৯৬

তারিখ ঃ ০৮-১২-১৯৯৬ ইং / ২৪-০৮-১৪০৩ বাং

যেহেতু দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ এবং জনগণের নিকট ইহার সুফল পৌছানোর লক্ষ্যে সরকারের অংগীকার বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসনকে সুষ্ঠু, স্বচ্ছ, দক্ষ ও জবাবদিহিমূলক করার উদ্দেশ্যে জনপ্রশাসন সংস্কারের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হইতেছে;

এবং যেহেতু উপরি-উক্ত উদ্দেশ্যে বাস্তবায়নের নিমিত্ত সরকারের নিকট সুপারিশ পেশ করার জন্য একটি সংস্কার কমিশন গঠন সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;

সেহেতু, সরকার এতদ্বারা নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিল ঃ-

১। জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশন গঠন ঃ-

(১) সরকার, সরকারী গেজেট প্রজ্ঞাপন দ্বারা, জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশন, অতঃপর কমিশন বলিয়া উল্লিখিত, নামে একটি কমিশন গঠন করিবে।

(২) কমিশন একজন চেয়ারম্যান, একজন পূর্ণকালীন সদস্য এবং সাতজন খন্ডকালীন সদস্য সমন্বয়ে গঠিত হইবে।

(৩) গঠনের তারিখ হইতে কমিশনের মেয়াদ হইবে দুই বৎসর।

(৪) উপ-অনুচ্ছেদ (৫) এর ব্যবস্থা সাপেক্ষে, কমিশনের চেয়ারম্যান ও সদস্যগণ সরকার কর্তৃক নিযুক্ত হইবেন ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, উচ্চ পর্যায়ের প্রজ্ঞা ও প্রশাসনিক বিষয়ে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কোন ব্যক্তিকে চেয়ারম্যান এবং প্রশাসনিক বিষয়ে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সচিব ছিলেন বা আছেন এইরূপ ব্যক্তিদের মধ্য হইতে পূর্ণকালীন সদস্য নিয়োগ করা হইবে;

আরও শর্ত থাকে যে, খন্ডকালীন সদস্যদের মধ্যে দুইজন নেতৃস্থানীয় জনপ্রতিনিধি, দুইজন এনজিওসহ অন্যান্য বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি এবং একজন একাডেমিক পেশার প্রতিনিধি হইবেন;

(৫) সিএন্ডএজি এবং প্রধানমন্ত্রীর এফিসিয়েন্সী সচিব পদাধিকার বলে খন্ডকালীন সদস্য হইবেন।

(৬) কমিশনের সদস্যদের চাকুরীর শর্তাবলী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হইবে।

২। কমিশনের কার্যপরিধি ঃ

(১) কমিশনের কার্যপরিধি হইবে নিম্নরূপ, যথা ঃ

ক. পাবলিক এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এফিসিয়েন্সী স্ট্যাডি, ১৯৮৯, পাবলিক এ্যাডমিনিস্ট্রেশন সেক্টর স্ট্যাডি, ১৯৯৩, টু ওয়ার্ডস বেটার গভর্নমেন্ট ইন বাংলাদেশ, ১৯৯৩, গভর্নমেন্ট দ্যাট ওয়ার্কস রিফরমিং দি পাবলিক সেক্টর, ১৯৯৬, সংশ্লিষ্ট বিশ্বব্যাংক রিপোর্ট এবং প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস কমিটির প্রতিবেদন, ১৯৯৬ পরীক্ষা-নিরীক্ষা করিয়া ঐগুলিতে প্রদত্ত বাস্তবায়নপযোগী সুপারিশ চিহ্নিত করা;

খ. জনপ্রশাসনে বিদামান স্বচ্ছতা, দক্ষতা, জবাবদিহিতা ও কার্যকরতা উন্নয়নে সুপারিশ করা;

গ. সরকারের আকার ও সম্পৃক্তি প্রশাসনের জনবল সংকোচনের বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা;

ঘ. সিভিল সার্ভিসের সংগঠন ও 'ইনসেনটিভস' ব্যবস্থা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয় পর্যালোচনান্তে উহাদিগকে অধিকতর কার্যকর, সময়োপযোগী ও গতিশীল করার নিমিত্ত সুপারিশ প্রদান করা;

ঙ. সংশ্লিষ্ট আইনগত, বিধিগত ও প্রক্রিয়াগত পরিবর্তন সুপারিশ করা;

চ. সরকারী কর্মকান্ড বিকেন্দ্রীকরণ এবং স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার পুনর্গঠনের উদ্দেশ্যে সুপারিশ প্রদান করা;

ছ. প্রশাসনের বিভিন্ন পর্যায়ে দূর্নীতি প্রবণতা রোধকল্পে সুস্পষ্ট সুপারিশ করা;

জ. সংসদীয় তত্ত্বাবধান জোরদারকরণের বিষয়ে সুপারিশ করা;

ঝ. ব্যয় সচেতনতা ও 'ভ্যালু ফর মানি' এবং ভোক্তার চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণে সুপারিশ করা; এবং

ঞ. উপরি-উক্ত বিষয়সমূহের সহিত সম্পৃক্ত এবং প্রাসংগিক অন্যান্য বিষয় সম্পর্কে সুপারিশ করা।

(২) কমিশন উহার বিভিন্ন সুপারিশ, আর্থিকসহ অন্যান্য সংশ্লেষসমূহ এবং ঐগুলি বাস্তবায়নের সুনির্দিষ্ট উপায় সম্পর্কে সুস্পষ্ট মতামতসহ, সময় সময়, সরকারের সমীপে প্রাদন করিতে পারিবে।

(৩) কমিশন উহার সুপারিশ প্রণয়নের স্বার্থে ঃ

ক. আইন কমিশন আইন, ১৯৯৬ (১৯৯৬ সনের ১৯ নং আইন) এর দ্বারা প্রতিষ্ঠিত আইন কমিশন, প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়ের এফিসিয়েন্সী ইউনিট (যদি থাকে), রিফরমস ইন বাজেট এন্ড এক্সপেনডিচার কন্ট্রোল প্রকল্প এবং এই অনুচ্ছেদে উল্লিখিত কার্যাপরিধির সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্তৃপক্ষের সহিত প্রয়োজনীয় যোগাযোগ করিতে পারিবে; এবং

খ. রাজনীতিবিদ, সংসদ সদস্য, ট্রেড ইউনিয়ন, এনজিও, মহিলা সংস্থা, ব্যবসায়ী সমিতি, একাডেমিক কমিউনিটি এবং কমিশন কর্তৃক যথাযথ বিবেচিত যে কোন পেশাজীবীদের ওয়ার্কশপ ও সেমিনারের আয়োজন করিয়া উম্মুক্ত মতামত গ্রহণ করিতে পারিবে।

৩। সদস্য কো-অপসন ঃ

কমিশন উহার কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের স্বার্থে প্রধান মন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে এবং সরকারী গেজেট প্রজ্ঞাপন দ্বারা, প্রজ্ঞাপনে উল্লিখিত উদ্দেশ্যে ও মেয়াদের জন্য সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ যে কোন ব্যক্তিকে কো-অপ্ট করিতে পারিবে।

৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারী ঃ

কমিশনের কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সরকার নির্ধারিত সংখ্যক কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ করিতে পারিবে এবং তাহাদের চাকুরীর শর্তাবলী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হইবে।

৫। কমিশনের পূর্ণ রিপোর্ট পেশ ঃ

কমিশন উহার পূর্ণ রিপোর্ট প্রধানমন্ত্রীর সমীপে পেশ করিবে।

৬। কমিশনের প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, ইত্যাদি ঃ-

(১) সংস্থাপন মন্ত্রণালয় কমিশনের প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হইবে এবং কমিশনকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করিবে।

(২) কমিশনের ব্যয় সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের বাজেটে প্রতিফলিত হইবে এবং অর্থ মন্ত্রণালয় বাজেটের অর্থ বরাদ্দ করিবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,
স্বাক্ষরিত/-

(সফিউর রহমান)
সচিব

রেজিষ্টার্ড নং ডি এ-১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বুধবার, অক্টোবর ২৯, ১৯৯৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
রিজলিউশন
তারিখ, ১৩ই কার্তিক ১৪০৪/২৮শে অক্টোবর ১৯৯৭

এস, আর, ও, নং ২৫০-আইন/৯৭-যেহেতু দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ এবং জনগণের নিকট ইহার সুফল পৌঁছানোর লক্ষ্যে সরকারের অংগীকার বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসনকে সুষ্ঠু, স্বচ্ছ, দক্ষ, জাতীয় প্রবৃদ্ধির সহায়ক, জনসেবামূলক ও জবাবদিহিমূলক করার উদ্দেশ্যে জনপ্রশাসন সংস্কার আবশ্যক;

এবং যেহেতু উপরি-উক্ত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের নিমিত্ত সরকারের নিকট সুপারিশ পেশ করা এবং সরকার কর্তৃক গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের বিষয়ে পরামর্শ ও সহায়তা দেওয়ার জন্য জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশন গঠন করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;

সেহেতু, সরকার এতদ্বারা নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিল ঃ-

১। **জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশন গঠন।**- (১) সরকার, সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশন, অতঃপর কমিশন বলিয়া উল্লিখিত, নামে একটি কমিশন গঠন করিবে।

(২) এই রিজলিউশন জারীর তারিখ হইতে কমিশনের মেয়াদ হইবে দুই বৎসর।

(৩) কমিশন একজন চেয়ারম্যান, একজন সদস্য-সচিবসহ তিনজন পূর্ণকালীন সদস্য এবং নিম্নে উল্লিখিত খন্ডকালীন সদস্য সমন্বয়ে গঠিত হইবে, যথা ঃ-

(ক) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, পদাধিকারবলে;
(খ) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, পদাধিকারবলে;

(৭৭৮৭)
মূল্য ঃ টাকা ২.০০

(গ) মহাহিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সি এন্ড এ জি), পদাধিকারবলে;
(ঘ) সচিব, অর্থ বিভাগ, পদাধিকারবলে;
(ঙ) সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, পদাধিকারবলে;
(চ) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এফিসিয়েন্সি সচিব (যদি থাকে) পদাধিকারবলে;
(ছ) দুইজন জনপ্রতিনিধি;
(জ) বেসরকারী সংস্থাসমূহ (এনজিও)সহ বেসরকারী বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানসমূহের দুইজন প্রতিনিধি;
(ঝ) শিক্ষা বা গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহের একজন প্রতিনিধি।

(৪) কমিশনের চেয়ারম্যান, সদস্য-সচিব এবং অন্যান্য পূর্ণকালীন সদস্য সরকার কর্তৃক নিযুক্ত হইবেন এবং উপ-অনুচ্ছেদ (৩) এর দফা (ছ), (জ) ও (ঝ) তে উল্লিখিত প্রতিনিধিগণ সরকার কর্তৃক মনোনীত হইবেন।

(৫) উপ-অনুচ্ছেদ (৩). এ যাহা কিছুই থাকুকনা কেন কমিশন উহার কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের স্বার্থে, প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে এবং সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, প্রজ্ঞাপনে উল্লিখিত বিষয় ও মেয়াদের জন্য উক্ত বিষয়ে অভিজ্ঞ কোন ব্যক্তিকে অতিরিক্ত খন্ডকালীন সদস্য হিসাবে কো-অপট করিতে পারিবে।

২। **চেয়ারম্যান ও পূর্ণকালীন সদস্যের যোগ্যতা, ইত্যাদি।**- (১) উচ্চ পর্যায়ের প্রজ্ঞা ও প্রশাসনিক বিষয়ে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন কোন ব্যক্তিকে চেয়ারম্যান নিযুক্ত করা হইবে।

(২) সদস্য-সচিব ছাড়া অন্য দুইজন পূর্ণকালীন সদস্যদের মধ্যে একজন হইবেন এমন ব্যক্তি যিনি বেসরকারী খাতের ব্যবস্থাপনা এবং জনপ্রশাসন বিষয়ে গবেষণায় উচ্চমানের ও প্রশংসনীয় অবদান রাখিয়াছেন এবং অপরজন হইবেন প্রশাসনিক বিষয়ে প্রত্যক্ষ অভিজ্ঞতাসম্পন্ন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সচিব ছিলেন বা আছেন এমন ব্যক্তি।

(৩) সরকারের সচিব বা অতিরিক্ত সচিবদের মধ্য হইতে একজনকে কমিশনের সদস্য-সচিব নিয়োগ করা হইবে।

(৪) কমিশনের চেয়ারম্যান ও পূর্ণকালীন সদস্যদের চাকুরীর শর্তাবলী সরকার কর্তৃক স্থিরীকৃত হইবেঃ

তবে শর্ত থাকে যে সরকারের চাকুরীতে নিয়োজিত আছেন এমন কোন কর্মকর্তা যদি পূর্ণকালীন সদস্য নিযুক্ত হন তিনি এবং সদস্য-সচিব তাহাদের পদের সহিত সংযুক্ত সুযোগ সুবিধার অতিরিক্ত কোন কিছুই প্রাপ্য হইবেন না।

৩। **কমিশনের কার্যপরিধি।**- কমিশনের কার্যপরিধি নিম্নরূপ হইবে,. যথা ঃ-

(ক) মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তর এবং অন্যান্য সকল প্রকার সরকারী অফিস এবং আধাসরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসহ জনপ্রশাসনের সর্বক্ষেত্রে সর্বস্তরে স্বচ্ছতা, দক্ষতা, জবাবদিহিতা কার্যকরতা ও গতিশীলতা উন্নয়নে সুপারিশ করা;

২—

(খ) বেসরকারী খাতে দেশী ও বিদেশী বিনিয়োগ আকর্ষণ এবং শিল্প ও বাণিজ্য প্রতিষ্ঠানসমূহকে সার্বিক সহায়তা প্রদানের উদ্দেশ্যে জনপ্রশাসনের সর্বক্ষেত্রে ও সর্বস্তরে প্রতিষ্ঠানিক ও পদ্ধতিগত পরিবর্তন সম্পর্কে সুপারিশ করা;

(গ) জনপ্রশাসনের সর্বক্ষেত্রে ও সর্বস্তরে অপচয় ও অপচয়ের কারণ ও ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতপূর্বক উহা রোধকল্পে এবং ব্যয় সচেতনতা, ভোক্তাদের জ্ঞভ্যালু ফর মানিঞ্চ ও চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণার্থে সুপারিশ করা;

(ঘ) সরকারী কর্মকান্ডের বিকেন্দ্রীকরণ ও 'ডিভলিউশন' (devolution) এর উদ্দেশ্যে স্থানীয় সরকার বিষয়ক আইনের সহিত সংগতি রাখিয়া সকল সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের পুনর্গঠন ও পুনর্বিন্যাসের জন্য সুপারিশ করা;

(ঙ) জনপ্রশাসনের সর্বস্তরে ও সর্বক্ষেত্রে দুর্নীতি রোধের জন্য প্রতিষ্ঠানিক, আইনগত ও পদ্ধতিগত সংস্কারের জন্য সুপারিশ করা;

(চ) মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তর এবং অন্যান্য সকল সরকারী অফিস এবং আধাসরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসহ জনপ্রশাসনের সর্বক্ষেত্রে ও সর্বস্তরে প্রতিষ্ঠানিক ও জনবল পুনর্বিন্যাস, যুক্তিযুক্তকরণ, সংকোচন ও যুক্তিসংগতভাবে পুনর্গঠন করার বিষয়ে সুপারিশ করা;

(ছ) জনপ্রশাসনের বিষয়ে সংসদীয় তত্ত্বাবধান জোরদারকরণের বিষয়ে সুপারিশ করা;

(জ) কমিশনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নার্থে 'এফিসিয়ান্সী ইউনিট' ও 'এফিসিয়ান্সী সেল'সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানিক বিষয়ে সুপারিশ করা; এবং

(ঝ) উপরি-উক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উদ্দেশ্য অর্জনের লক্ষ্যে আইনগত, বিধিগত, প্রক্রিয়াসহ এবং প্রতিষ্ঠানিক বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরিবর্তন এবং উহাদের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণার্থে সুপারিশ করা।

৪। **কমিশনের কার্যপদ্ধতি।**- কমিশনের কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের উদ্দেশ্যে কমিশন-

(ক) পাবলিক এ্যাডমিনিস্ট্রেশন এফিসিয়ান্সি স্টাডি (১৯৮৯), পাবলিক এ্যাডমিনিস্ট্রেশন সেক্টর স্টাডি (১৯৯৩), টুওয়ার্ডস বেটার গভর্ণমেন্ট ইন বাংলাদেশ (১৯৯৩), গভর্ণমেন্ট দ্যাট ওয়ার্কস (১৯৯৬), প্রশাসনিক পুনর্বিন্যাস কমিটির প্রতিবেদন (১৯৯৬) এবং এই সম্পর্কে পূর্ববর্তী অন্যান্য সমীক্ষা ও প্রতিবেদন পরীক্ষা নিরীক্ষা করিয়া ঐগুলিতে প্রদত্ত বাস্তবায়নোপযোগী সুপারিশগুলি চিহ্নিত করিবে;

(খ) মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, দপ্তরসহ ও অন্যান্য সকল সরকারী আধাসরকারী স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান এবং পূর্ণ বা আংশিকভাবে সরকারী অর্থে পরিচালিত যে কোন প্রতিষ্ঠান হইতে উহার জনবল, কর্মপরিধি, বিধি, প্রক্রিয়া সংক্রান্ত দলিল ও তথ্যাদি চাহিতে পারিবে এবং উক্তরূপ সকল প্রতিষ্ঠান, কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে, চাহিদা মোতাবেক সকল দলিল ও তথ্যাদি সরবরাহ করিতে বাধ্য থাকিবে;

(গ) দফা (খ) এ উল্লিখিত সকল প্রতিষ্ঠানের প্রধান বা অন্য কোন কর্মকর্তাকে আলোচনার জন্য কমিশন যে কোন সময় আমন্ত্রণ জানাইতে পারিবে এবং উক্তরূপ কর্মকর্তাগণ কমিশনের আমন্ত্রণে আলোচনায় অংশ গ্রহণ করিতে বাধ্য থাকিবেন;

(ঘ) সংসদ সদস্য, স্থানীয় সরকারের জনপ্রতিনিধি, রাজনৈতিক দলসমূহের প্রতিনিধি, ট্রেড ইউনিয়ন, এন, জি, ও, মহিলা সংস্থা, শিল্প ও বাণিজ্য সমিতি, একাডেমিক পেশাজীবি ও সর্বস্তরের নাগরিকের নিকট হইতে যে কোন বিষয়ে চিঠিপত্র, প্রশ্নপত্র, সেমিনার, উন্মুক্ত আলোচনা ও ওয়ার্কশপ ইত্যাদির মাধ্যমে মতামত গ্রহণ করিতে পারিবে;

(ঙ) কারিগরী সাহায্যের মাধ্যমে কমিশনের কার্যাবলী সম্পাদন করার জন্য দেশীয় ও বিদেশী বিশেষজ্ঞ নিয়োগ করিতে পারিবে;

(চ) আইন কমিশন আইন, ১৯৯৬ (১৯৯৬ সনের ১৯নং আইন) এর দ্বারা প্রতিষ্ঠিত আইন কমিশন, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এফিসিয়েন্সি ইউনিট, রিফরমস্ ইন বাজেট এন্ড এক্সপেন্ডিচার কন্ট্রোল প্রকল্প এবং অনুচ্ছেদ ৩ এ উল্লিখিত কার্যপরিধির সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্তৃপক্ষের সহিত প্রয়োজনীয় যোগাযোগ ও কাজের সমন্বয় করিতে পারিবে;

(ছ) উহার দায়িত্ব পালনে উহাতে সহায়তা প্রদানের জন্য এক বা একাধিক কমিটি গঠন করিতে পারিবে।

৫। **কমিশনের সদস্য-সচিবের দায়িত্ব।**- কমিশনের সদস্য-সচিব কমিশনের সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করিবেন এবং এতদুদ্দেশ্যে কমিশনের সকল প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবেন।

৬। **অন্তবর্তীকালীন রিপোর্ট পেশ, ইত্যাদি।**- (১) কমিশন উহার উপর অর্পিত দায়িত্ব সম্পর্কিত বিষয়ে সময় সময় অন্তবর্তীকালীন প্রতিবেদন প্রধানমন্ত্রীর নিকট পেশ করিতে পারিবে এবং সুপারিশকৃত বিষয়গুলির বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কে কমিশন প্রধানমন্ত্রীর নিকট প্রতিবেদন পেশ করিতে পারিবে।

(২) কমিশন উহার পরীক্ষাধীন বিষয়গুলির মধ্যে অগ্রাধিকার নির্ণয় করিবে এবং সেই অনুযায়ী তাহার প্রতিবেদনসমূহ প্রস্তুত করিবে।

৭। **কমিশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারী।**- কমিশন উহার কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা ও কর্মচারী প্রেষণে বা চুক্তির ভিত্তিতে নিয়োগ করিতে পারিবে।

৮। কমিশনের প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থা ইত্যাদি।- (১) কমিশন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সহিত সংযুক্ত থাকিবে এবং উক্ত বিভাগ কমিশনকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করিবে।

(২) কমিশন উহার নিজস্ব বার্ষিক বাজেট প্রস্তুত করিবে এবং অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক তাহা বিবেচনা ও অনুমোদনের পর একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য পদ্ধতি অনুযায়ী যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

৯। **কমিশনের পূর্ণ রিপোর্ট পেশ।**- কমিশন উহার পূর্ণ রিপোর্ট প্রধানমন্ত্রীর সমীপে পেশ করিবে।

১০। **রহিতকরণ ও হেফাজত।**- (১) সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ৮-১২-১৯৯৬ ইং মোতাবেক ২৪-৮-১৪০৩ বাং তারিখের রিজলিউশন নং এস.আর, ও, ২৩৪/আইন/৯৬, অতঃপর উক্ত রিজলিউশন বলিয়া উল্লিখিত, এতদ্বারা রহিত করা হইল।

(২) উক্ত রিজলিউশন রহিত হইবার সংগে সংগে-

(ক) উক্ত রিজলিউশনের অধীন গঠিত জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশন এই রিজলিউশনের অধীন গঠিত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উহার চেয়ারম্যান ও সদস্যগণ এই রিজলিউশনের অধীন নিযুক্ত চেয়ারম্যান বা, ক্ষেত্রমত, সদস্য বলিয়া গণ্য হইবেন এবং তাঁহারা এই রিজলিউশনের অনুচ্ছেদ ১(২) এর বিধান সাপেক্ষে স্বীয় পদে বহাল থাকিবেন;

(খ) উক্ত রিজলিউশনের অধীনে নিযুক্ত কমিশনের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী এই রিজলিউশনের অধীনে গঠিত কমিশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারী হইবেন;

(গ) উক্ত রিজলিউশনের অধীনে কৃত সকল কাজ কর্ম ও গৃহীত ব্যবস্থা এই রিজউলিশনের অধীনকৃত বা গৃহীত হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে;

(ঘ) উক্ত রিজলিউশনের অধীনে গঠিত কমিশনের সকল সম্পত্তি, নগদ ও ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থ এই রিজলিউশন দ্বারা সৃষ্ট কমিশনে হস্তান্তরিত হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
আতাউল হক
মন্ত্রিপরিষদ সচিব।

মুহাম্মদ রবিউল ইসলাম, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত
মোঃ সিকান্দার আলী মন্ডল, উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ ফরমস্ ও প্রকাশনী অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত।

MA1[Gazette[Resolution]/10.08.1990.

কমিশনের সদস্যদের নামের তালিকা

চেয়ারম্যান

এটিএম শামসুল হক

খন্ডকালীন সদস্য (পদাধিকার বলে) *

০১। কাজী সামসুল আলম
মন্ত্রিপরিষদ সচিব

০২। ডঃ এস এ সামাদ
মুখ্য সচিব

০৩। সৈয়দ ইউসুফ হোসেন
কন্ট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল

০৪। মোহাম্মদ ইনামুল হক
সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

০৫। ডঃ আকবর আলি খান
সচিব, অর্থ বিভাগ

খন্ডকালীন সদস্য

০৬। এডভোকেট মোঃ রহমত আলী
জাতীয় সংসদ সদস্য

০৭। খন্দকার আসাদুজ্জামান
জাতীয় সংসদ সদস্য

০৮। সৈয়দ মঞ্জুর এলাহী
চেয়ারম্যান, এ্যাপেক্স শিল্প গ্রুপ

০৯। মুহঃ খালেদ শাম্‌স
ডিপুটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, গ্রামীন ব্যাংক

১০। অধ্যাপক ডঃ এস এম নজরুল ইসলাম
ভাইস চ্যান্সেলর, খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়

১১। ডঃ নাজমুন্নেছা মাহ্‌তাব
অধ্যাপিকা, লোক প্রশাসন বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

পূর্ণকালীন সদস্য

১২। আমিনুল ইসলাম
সদস্য, জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশন

১৩। আল-আমীন চৌধুরী
সদস্য-সচিব, জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশন

---

* কাজী সামসুল আলম, মন্ত্রিপরিষদ সচিব; সৈয়দ ইউসুফ হোসেন, সিএন্ডএজি এবং মোহাম্মদ ইনামুল হক, সংস্থাপন সচিব -এর পূর্বে উক্ত পদসমূহে কর্মরত যথাক্রমে প্রাক্তন মন্ত্রিপরিষদ সচিব আতাউল হক, প্রাক্তন সিএন্ডএজি এম হাফিজ উদ্দিন খান এবং প্রাক্তন সংস্থাপন সচিব ডঃ শাহ মোহাম্মদ ফরিদ পদাধিকার বলে কমিশনের খন্ডকালীন সদস্য ছিলেন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশন
জীবনবীমা ভবন (ফ্রন্ট ব্লক, ৫ম তলা)
১০ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

জনপ্রশাসন সংস্কার সম্পর্কিত প্রশ্নমালা

(বিঃদ্রঃ এ প্রশ্নমালা সকল সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান/বেসরকারী সংগঠন/ব্যক্তিবর্গের জন্য প্রযোজ্য। এ প্রশ্নমালাটি পূরণ করে আগামী ৩০শে সেপ্টেম্বর, ১৯৯৮ খৃঃ তারিখের মধ্যে উপরোক্ত ঠিকানায় সদস্য-সচিব, জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশন এর নিকট প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল। সকল প্রশ্নের উত্তর প্রদান ইচ্ছাধীন। যে সকল প্রশ্ন আপনার/আপনার প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বা যে সকল প্রশ্নের উত্তর দিতে আপনি আগ্রহী, ইচ্ছা করলে শুধুমাত্র সে সকল প্রশ্নের উত্তর প্রদান করা যেতে পারে। প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযোজন করা যেতে পারে।)

০১. মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর ও অন্যান্য সকল প্রকার সরকারী অফিস এবং আধাসরকারী, স্বায়ত্বশাসিত/আধাস্বায়ত্বশাসিত সংস্থা এবং অনুরূপ অন্যান্য সকল সরকারী/আধাসরকারী প্রতিষ্ঠানের (ক) স্বচ্ছতা, (খ) জবাবদিহিতা, (গ) গতিশীলতা, (ঘ) দক্ষতা ও (ঙ) কার্যকারিতা উন্নয়নে কি কি পন্থা অবলম্বন করা প্রয়োজন? সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন।

০২. বেসরকারী খাত উন্নয়ন, দেশী ও বিদেশী বিনিয়োগ আকর্ষণ এবং শিল্প ও বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানসমূহকে সার্বিক সহায়তা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট সরকারী অফিসমূহের ভূমিকা কি হওয়া উচিৎ? এ ব্যাপারে প্রশাসনে কি কি প্রাতিষ্ঠানিক ও পদ্ধতিগত পরিবর্তন আনা প্রয়োজন বলে আপনি মনে করেন? বিস্তারিত লিখুন।

০৩. সরকারী খাতে অপচয়ের ক্ষেত্রসমূহ কি কি বলে আপনি মনে করেন? এসব অপচয়ের কারণসমূহ উল্লেখ করুন। অপচয় রোধে কি কি ব্যবস্থা নেয়া যায় বলে আপনি মনে করেন? এ প্রসংগে বর্তমানে প্রচলিত সরকারী হিসাব রক্ষণ ও নিরীক্ষা ব্যবস্থায় কি কি দুর্বলতা রয়েছে বলে আপনি মনে করেন?

০৪. কোন্ কোন্ সরকারী কর্মকান্ডের বিকেন্দ্রীকরণ ও 'ডিভলিউশন' করা যায় এবং বিকেন্দ্রীকরণের রূপ কি হওয়া বাঞ্চনীয়?

০৫. প্রশাসনে জনগণের অংশগ্রহণ কিভাবে নিশ্চিত করা যায়? সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন।

০৬. দুর্নীতির ব্যাপকতা সম্পর্কে মন্তব্য করুন। দুর্নীতি রোধে কি কি (ক) প্রাতিষ্ঠানিক, (খ) আইনগত ও (গ) পদ্ধতিগত ব্যবস্থা নেয়া যায়? সুপারিশ রাখুন।

০৭. আপনি কি মনে করেন বর্তমানে সরকারের জনবল ও প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা বেশী? যদি তাই হয়, তবে তা সুষম করার কি কি পদ্ধতি সুপারিশ করেন?

০৮. জনপ্রশাসনের কর্মকান্ড তদারকী ও পরিবীক্ষণের জন্য কি কি ব্যবস্থা নেয়া যেতে পারে বলে আপনি মনে করেন? বিস্তারিত লিখুন।

০৯. প্রশাসনের সদস্যদের কিভাবে অধিকতর গণমুখী করা যায় বলে আপনি মনে করেন? সরকারী খাতে প্রদত্ত সেবাসমূহের মান কেমন করে উন্নততর করা যায় বলে আপনি মনে করেন?

১০. মাঠ পর্যায়ে, সচিবালয়ে ও অনুরূপ অন্যান্য সকল প্কার সরকারী/আধাসরকারী অফিস, স্বায়ত্বশাসিত/আধাস্বায়ত্বশাসিত সংস্থাসমূহে বর্তমান প্রশাসনের/সিদ্ধান্ত গ্রহণের স্তরসমূহ কি অতিরিক্ত বলে

আপনি মনে করেন? যদি তাই হয়, তবে কতটি ও কি কি প্রশাসনিক/সিদ্ধান্ত গ্রহণের স্তর আপনি সুপারিশ করেন, যৌক্তিকতা সহকারে উল্লেখ করুন।

১১. বিভিন্ন সার্ভিস ক্যাডারের মধ্যে বৈষম্য রয়েছে বলে কি আপনি মনে করেন? যদি থাকে, তবে কিভাবে তা দুর করা সম্ভব বলে আপনি প্রস্তাব করেন?

১২. সরকারী চাকুরিতে উচ্চমানের মেধা আকর্ষণ করার জন্য কি কি কাঠামোগত/পদ্ধতিগত পরিবর্তন আনা প্রয়োজন?

১৩. মহিলাদের সরকারী চাকুরিতে যথেষ্ঠ সংখ্যায় অংশগ্রহনের জন্য কি কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন বলে আপনি মনে করেন?

১৪. জনপ্রশাসনে জবাবদিহিতা, স্বচ্ছতা, দক্ষতা ও গতিশীলতা আনয়নে কিভাবে সংসদীয় তত্ত্বাবধান জোরদার করা যায়?

১৫. উপরোক্ত বিষয়সমূহ ব্যতিরেকে প্রশাসনিক সংস্কার সম্পর্কে অন্য কোনও বিষয়ে কি আপনার মন্তব্য রয়েছে? যদি থাকে, তবে তা প্রদান করুন।

১৬. বর্তমান প্রযুক্তিগত অগ্রগতি, তথ্য বিপ্লব, বেসরকারী খাত উন্নয়ন ও মুক্তবাজার অর্থনীতির আবহে একবিংশ শতাব্দীতে আপনি কি ধরনের প্রশাসন আশা করেন? সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন।

১৭. আপনি কি উপরোক্ত বিষয়সমূহ সম্পর্কে ব্যক্তিগতভাবে বা যদি কোনও প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পৃক্ত থাকেন, তবে তার পক্ষ থেকে কমিশনের সম্মুখে উপস্থিত হয়ে বক্তব্য প্রদানে আগ্রহী?

প্রতিষ্ঠান প্রধান/ব্যক্তির স্বাক্ষর ঃ

নাম ঃ

পদবী ঃ

ঠিকানা ঃ

তারিখ ঃ

List of Seminars, Workshops, Round-Table Meetings and Exchange of Views

A. List of Seminars, Workshops and Round-Table Meetings

Sl. No	Subject, Date, Time and Venue	Organizer
1.	Subject: Transparency, Efficiency, Accountability & Dynamism in Public Administration Type : Round-Table Meeting Dated : 24/09/98 Time : 3.30 p.m. Venue : BUP Conference Room	Dr. Q. K. Ahmed Bangladesh Unnayn Parisad (BUP)
2.	Subject: Strengthening the Parliamentary Oversight on Public Administration Dated : 01/10/98, Time : 5 p.m. Venue: CIRDAP Auditorium	Dr. Harun-or Rashid University of Dhaka
3.	Subject: Opinion on Public Administration at Upazila, District and National Level Type : Seminar Total Seminar =17 Time : Sep-Dec' 98	Association of Development Agencies in Bangladesh (ADAB)
4.	Subject : Reform on Public Administration. Type : Workshop Time : 1st week in October'98 Venue : BPATC Auditorium	PARC and Bangladesh Public Administration Training Center (BPATC)
5.	Subject : Decentralization of Administration Type : Seminar Dated : 27/04/99 Venue : Academy for Planning and Development, Dhaka	PARC and Centre for Advanced Research in Social Sciences (CARSS), University of Dhaka
6.	Subject : Exchange of Views Dated : 28/05/99 Time : 10.30 a.m. Venue : Conference Room, Deputy Commissioner, Chittagong	Divisional Commissioner, Chittagong.
7.	Subject : Workshop/Exchange of Views Dated : 28/05/99 Time : 3.30 -5.30 p.m. Venue : Karitas Conference Room, Chittagong.	Department of Public Administration, University of Chittagong
8.	Subject : Anti -Corruption, Administration & Social view (National Workshop) Dated : 10/06/99 Time : 9.30a.m -1.30 p.m. Venue : Conference Room of Notrams, Bagora	Transparency International & PARC
9.	Subject : Exchange of Views Dated : 11/06/99 Time : 3.30 p.m Venue : Conference Room, District Commissioner, Bagora	District Commissioner, Bagora
10.	Promotion of Private Investment in Bangladesh-Implications for Public Administration Reforms Type : Workshop Dated : 03/06/99 Time & Venue : (Workshop & Round-tabe)	Institute of Policy Studies

B. List of Exchange of Views

No.	Exchange Views	Date and Time	No. of Participants and Name of Team Leader
1.	Bangladesh Engineers Institute, Dhaka	24/05/1999 02:30 PM	03 Persons Prof. Eng. M A Hannan, President
2.	Bangladesh Non- Cadre Officers Association	24/05/1999 03:30 PM	04 Persons Mohammad Abul Bashar Bhuian Additional Secretary & President
3.	Muktijuddha BCS Officers Welfare Association	07/06/1999 02:30 PM	04 Persons Khan Md. Balayet Hossain Member (Admin & Land) RAJUK, Dhaka
4.	PKSF	07/06/1999 02:30 PM	03 Persons Dr. Saleh Uddin Ahmed, Director General
5.	Power Development Board	07/06/1999 02:30 PM	03 Persons Kamrul Islam Siddiki
6.	BALID	21/06/1999 03:00 PM	05 Persons Dr. Md. Abdus Sattar, Chairman, BALID
7.	Chief Engineer, LGED	21/06/1999 02:30 PM	03 Persons Md. M. H. Chowdhury, Chief Engineer, LGED
8.	BCS (Economic) Association	05/07/1999 02:30 PM	08 Persons Dr. M A Mabud, President
9.	BCS (Ansar) Association	07/07/1999 02:30 PM	05 Persons A B M Ruhul Azad, District Adjutant, Comilla
10.	PROKRICHI-BCS Co-ordination Council	21/07/1999 02:30 PM	17 Persons Chowdhury Khaliquzzaman, Secretary General
11.	Mohila Association	26/07/1999 02:30 PM	06 Persons Farah Kabir, British Council
12.	National University Teachers Association	27/07/1999 02:30 PM	02 Persons Aminul Islam, Vice-Chancellor
13.	M/O of Home Affairs	04/08/1999 04:00 PM	01 Person Shafiur Rahman, Secretary, Home Ministry
14.	Bangladesh Bank	18/08/1999 02:30 PM	04 Persons Mohammad Farash Uddin, Governor
15.	Bangladesh Rice Research Council (BRRC)	01/09/1999 02:30 PM	05 Persons Dr. M A Hamid Mia, Director General
16.	Bangladesh Administrative Service Association	01/09/1999 02:30 PM	09 Persons Badiur Rahman Secretary, Local Government
17.	PLAGE	03/11/1999 02:30 PM	03 Persons Farzana Naim
18.	Ministry of Women & Children Affairs	10/11/1999 02:30 PM	04 Persons Professor Dr. Tahmina Hossain Secretary, Ministry of Women & Children Affairs
19.	Ministry of Science & Technology	11/11/1999 02:30 PM	06 Persons Md. Fazlur Rahman Secretary, Ministry of Science & Technology
20.	B C S (Information Engineer) Cadre Association	01/12/1999 02:30 PM	05 Persons A M M Abul Kashem, General Secretary
21.	PLAGE	09/12/1999 02:30 PM	03 Persons Farzana Naim
22.	PLAGE	12/12/1999	BIAM Auditorium
23.	M/o. Women & Children Affairs & PARC	23/12/1999 02:30 PM	CIRDAP Auditorium
24.	Political Parties	28/12/1999 02:30 PM	PARC Conference Room
25.	IDEB (Diploma) Engineers	29/12/1999 02:30 PM	IDEB Bhaban
26.	BCS (Foreign Affairs) Association	16/01/2000 02:30 PM	05 Persons C M Shafi Sami, Secretary, M/o. Foriegn Affairs
27.	BCS (Police) Service Association	17/01/2000 02:30 PM	13 Persons A Y B Siddiquie, IGP

Profiles of 231 Organisations

Sl #	Name of Organisations	Page number
	President's Secretariat	
1)	Public and Personnel Division	২২
	Prime Minister's Office	
2)	Prime Minister's Office	২৩
3)	NGO Affairs Bureau	২৪
4)	Board of Investment	২৫
5)	Special Security Force	২৬
6)	Bureau of Anti-Corruption	২৭
7)	Military Command and Staff College	২৮
8)	Office of the Director General, Defence Procurement	২৯
9)	Directorate of Operation and Planning	৩০
10)	Bangladesh Armed Services Board	৩১
	Cabinet Division	
11)	Cabinet Division	৩২
12)	Directorate of Criminal and Civil Prosecution	৩৩
	Election Commission Secretariat	
13)	A) Election Commission Secretariat (Central Office)	৩৪
	B) Election Commission Secretariat (Field Office)	৩৫
	Parliament Secretariat (Shown with M/O Law)	
	Bangladesh Public Service Commission Secretariat	
14)	Bangladesh Public Service Commission Secretariat (BPSC)	৩৬
	1) **Ministry of Establishment**	
15)	Ministry of Establishment	৩৭
16)	Organisation & Management Commission	৩৮
17)	BCS (Admn.) Academy	৩৯
18)	Office of the Zilla Gazetteers	৪০
19)	Directorate of Government Transportation	৪১
20)	Department of Printing, Stationary and Forms	৪২
21)	Government Employees Welfare Directorate	৪৩
22)	Office of the Divisional Commissioner	৪৪
23)	A) Office of the Deputy Commissioner (7 Special Districts)	৪৫
	B) Office of the Deputy Commissioner (15 Districts)	৪৬
	C) Office of the Deputy Commissioner (28 Districts)	৪৭
	D) Office of the Deputy Commissioner (14 Special Districts)	৪৮

2) Ministry of Finance		
24)	Ministry of Finance (Finance Div)	৪৯
25)	Internal Resources	৫০
26)	National Board of Revenue	৫১
27)	Collector of Customs (Customs House) Dhaka	৫২
28)	Collector of Customs, Excise and VAT, Dhaka (North)	৫৩
29)	Collector of Customs, Excise and VAT, Dhaka (South)	৫৪
30)	Collectorate of Customs (Customs House), Chittagong	৫৫
31)	Collectorate of Customs, Excise and VAT, Chittagong	৫৬
32)	Collectorate of Customs, Excise and VAT (Appeal), Chittagong	৫৭
33)	Office of the Controller of Customs Valuation, Chittagong	৫৮
34)	Revenue Management Academy, Chittagong	৫৯
35)	Collectorate of Customs, Excise and VAT, Khulna	৬০
36)	Collectorate of Customs, Excise and VAT, Bogra	৬১
37)	Collector of Customs, Excise and VAT, Jessore	৬২
38)	Office of the Tax Commissioner (Survey)	৬৩
39)	Tax Appeal Tribunal	৬৪
40)	Turnover Tax Assessment Commission	৬৫
41)	Tax Settlement Commission	৬৬
42)	1) Tax Commissioner's Office, Tax Zone-1, Dhaka	৬৭
	2) Tax Commissioner's Office, Tax Zone-2, Dhaka	৬৮
	3) Tax Commissioner's Office, Tax Zone-3, Dhaka	৬৯
	4) Tax Commissioner's Office, Tax Zone-4, Dhaka	৭০
	5) Tax Commissioner's Office, Tax Zone-5, Dhaka	৭১
	6) Tax Commissioner's Office, Tax Zone-6, Dhaka	৭২
43)	Commissioner of Taxes (Appeal), Tax Appeal Zone, Dhaka-1	৭৩
44)	Commissioner of Taxes (Appeal), Tax Appeal Zone, Dhaka-2	৭৪
45)	Commissioner of Taxes (Appeal), Tax Appeal Zone, Dhaka-3	৭৫
46)	Office of the Taxes Commissioner (Tax Zone-1, Chittagong)	৭৬
47)	Office of the Taxes Commissioner (Tax Zone-2, Chittagong)	৭৭
48)	Office of the Taxes Commissioner (Tax Zone-3, Chittagong)	৭৮
49)	Commissioner of Taxes (Appeal), Tax Appeal Zone, Chittagong	৭৯
50)	Tax Commissioner's Office, Tax Zone, Rajshahi	৮০
51)	Office of the Taxes Commissioner (Tax Zone-Khulna)	৮১
52)	Commissioner of Taxes (Appeal), Tax Appeal Zone, Khulna	৮২
53)	Directorate of Inspection Audit (Customs, Excise and VAT)	৮৩
54)	Customs, Excise And VAT Appeal Tribunal	৮৪
55)	Directorate of Customs Intelligence and Investigation	৮৫
56)	Directorate of Tax Exemption & Rebate	৮৬
57)	Directorate of Complaints (Investigation)	৮৭
58)	Directorate of National Savings	৮৮
59)	Department of Tax Intelligence and Internal Audit	৮৯
60)	Office of the Comptroller and Auditor General	৯০
61)	Department of Civil Accounts Audit	৯১
62)	Office of the Director, Commercial Audit	৯২
63)	Directorate of Local and Revenue Audit	৯৩

64)	Office of the Mission Audit	৯৪
65)	Office of the Director, Railway Audit	৯৫
66)	Office of the Accountant General (Works)	৯৬
67)	Directorate of Audit, Defence Services	৯৭
68)	Directorate of Audit, Foreign Aided Projects	৯৮
69)	Office of the Director General , Post, Telegraph & Telephone Accounts	৯৯
70)	Audit and Accounts Training Academy	১০০
71)	(a) Office of the Chief Controller of Accounts	১০১
	(b) Division and District based 14 Regional Accounts Offices	১০২
	(c) Office of the Joint Chief Controller of Accounts (M/O Establishment, Defence, Cabinet Division, PSC)	১০৩
	(d) Office of the Joint Chief Controller of Accounts (M/O Health)	১০৪
	(e) Office of the Joint Chief Controller of Accounts(PMO, Parliament and President's Secretariat)	১০৫
	(f) Office of the Joint Chief Controller of Accounts (M/O Home Affairs)	১০৬
	(g) Office of the Deputy Chief Controller of Accounts (M/O Agriculture and Food)	১০৭
	(h) Office of the Additional Chief Controller of Accounts (M/O Communications)	১০৮
	(i) Office of the Deputy Chief Controller of Accounts (M/O Energy & Mineral Resources and Fisheries & Livestock)	১০৯
	(j) Office of the Deputy Chief Controller of Accounts (M/O Information)	১১০
	(k) Office of the Deputy Chief Controller of Accounts (M/O LGRD & Co-operatives)	১১১
	(l) Office of the Deputy Chief Controller of Accounts (M/O Industries and Commerce)	১১২
	(m)Office of the Joint Chief Controller of Accounts (M/O Foreign Affairs)	১১৩
	(n) Office of the Joint Chief Controller of Accounts (M/O Education & Science, Primary and Mass Education Division, Ministry of Youth, Sports and Culture)	১১৪
	(o) Office of the Joint Chief Controller of Accounts (M/O Communications)	১১৫
	(p) Office of the Joint Chief Controller of Accounts (M/O Works)	১১৬
	(q) Office of the Deputy Chief Controller of Accounts (M/O Law, Supreme Court Secretariat and Election Commission Secretariat)	১১৭
	(r) Office of the Joint Chief Controller of Accounts (M/O Land, Forest, Environment and Water Resources)	১১৮
	(s) Office of the Deputy Chief Controller of Accounts (M/O Labour & Manpower and Religious Affairs)	১১৯
	(t) Office of the Deputy Chief Controller of Accounts (M/O Woman, Family and Social Welfare)	১২০
72)	Economic Relations Division	১২১
	3) Ministry of Law, Justice & Parliamentary Affairs	
73)	Ministry of Law	১২২

74)	Office of the official Receiver & official Trustee	১২৩
75)	Administrative Tribunal	১২৪
76)	Directorate of Law Translation	১২৫
77)	Office of the Attorney General of Bangladesh	১২৬
78)	Registration Directorate	১২৭
79)	Supreme Court Secretariat	১২৮
80)	Administrative Appellate Tribunal	১২৯
81)	Office of the Registrar	১৩০
82)	Judgeship	১৩১
83)	Office of the Ombudsman	১৩২
4) Ministry of Agriculture		
84)	Agriculture Division	১৩৩
85)	Agricultural Information Service	১৩৪
86)	Cotton Development Board	১৩৫
87)	Soil Resource Development Institute	১৩৬
88)	Seed Certification Agency	১৩৭
89)	Directorate of Agricultural Marketing	১৩৮
90)	Department of Agricultural Extension	১৩৯
5) Ministry of Food (Shown with M/O Agriculture)		
91)	Department of Food	১৪০
6) Ministry of Post and Telecommunications		
92)	A) Postal Department	১৪১
	B) Office of the DG, P.L.I, Postal Academy and Postal Press	১৪২
	C) Office of the Post Master General (PMG), Dhaka	১৪৩
	D) Office of the Post Master General (PMG), Chittagong	১৪৪
	E) Office of the Post Master General (PMG), Rajshahi	১৪৫
	F) Office of the Post Master General (PMG), Khulna	১৪৬
93)	Bangladesh T & T Board	১৪৭
7) Ministry of Information		
94)	Ministry of Information	১৪৮
95)	Bangladesh Film Censor Board	১৪৯
96)	National Mass Communication Institute	১৫০
97)	Department of Information and Mass Communication	১৫১
98)	Department of Films and Publications	১৫২
99)	Bangladesh BETAR	১৫৩
100)	Bangladesh Television	১৫৪
8) Ministry of Disaster Management and Relief (Shown with M/O Agriculture)		
101)	Food, Disaster Management and Relief Division	১৫৫
102)	Directorate of Relief and Rehabilitation	১৫৬
103)	Bureau of Disaster Management	১৫৭
9) Ministry of Religious Affairs		
104)	Ministry of Religious Affairs	১৫৮
105)	Hajj Office	১৫৯

106)	Hajj Wing, Jeddah, KSA	১৬০
	10) Ministry of Shipping (Shown with M/O Transportation in Sl no. 170)	
107)	Department of Shipping	১৬১
108)	Directorate of Inland Water Transport	১৬২
109)	Mercantile Marine Department	১৬৩
110)	Seaman's Training Centre	১৬৪
111)	Directorate of Seaman's and Immigration Welfare	১৬৫
112)	Government Shipping Office	১৬৬
113)	Marine Academy	১৬৭
	11) Ministry of Foreign Affairs	
114)	A) Ministry of Foreign Affairs	১৬৮
	B) Diplomatic Missions Abroad	১৬৯
	12) Ministry of Planning (Shown with M/O Finance)	
115)	National Planning Organisation	১৭০
116)	Implementation, Monitoring and Evaluation	১৭১
117)	Bangladesh Bureau of Statistics	১৭২
	13) Ministry of Environment and Forest	
118)	Ministry of Land, Forest, Environment and Water Resources	১৭৩
119)	Department of Environment	১৭৪
120)	Forest Department	১৭৫
121)	Bangladesh Forest Research Institute	১৭৬
	14) Ministry of Defence	
122)	Ministry of Defence	১৭৭
123)	Department of Cipher	১৭৮
124)	Directorate of Military Lands and Cantonments	১৭৯
125)	Survey of Bangladesh	১৮০
126)	Bangladesh National Cadet Core (BNCC)	১৮১
127)	Office of the Chief Administrative Officer	১৮২
128)	Defence Finance Department	১৮৩
129)	Bangladesh Meteorological Department	১৮৪
130)	Director General of Military Health Services	১৮৫
	15) Ministry of Jute (Shown with M/O Industries)	
131)	Department of Jute	১৮৬
132)	Jute and Textile Division	১৮৭
	16) Ministry of Textile (Shown with M/O Industries)	
133)	Department of Textile	১৮৮
	17) Ministry of Housing & Public works	
134)	Ministry of Public Works	১৮৯
135)	Department of Architect	১৯০
136)	Public Works Department (PWD)	১৯১
137)	Office of the Commissioner, Settlement	১৯২
138)	Urban Development Directorate	১৯৩
139)	Directorate of Government Accommodation	১৯৪
140)	Directorate of Internal Audit	১৯৫
	18) Ministry of Commerce(Shown with M/O Industries)	
141)	Department of Supply & Inspection	১৯৬
142)	Registrar of Joint stock Companies & Firms	১৯৭